

RECRUTEMENT BCEAO

Compil depuis le site institutionnel_ Hospi'S D.

Date de clôture des candidatures : 09 Avril 2025

INTITULE	LOCALISATION	NOMBRE DE POSTE(S)
Chargé des ressources humaines	Agence Principale de la BCEAO à Cotonou (Bénin)	01
Gestionnaire de la conformité	Siège de la BCEAO à Dakar (Sénégal)	01
Gestionnaire des services généraux	Abidjan (Côte d'Ivoire)	01
Gestionnaire des affaires administratives	Abidjan (Côte d'Ivoire)	01
Gestionnaire des systèmes de paiement	Ouagadougou (Burkina)	01
Gestionnaire de l'analyse et des contrôles comptables	Dakar (Sénégal)	01
Gestionnaire comptable et budgétaire	Dakar (Sénégal)	01
Gestionnaire d'opérations financières	Niamey (Niger)	01
Agent administratif	Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)	01
Gestionnaire d'opérations financières	Bamako (Mali)	01
Superviseur des établissements de crédit - Agence	Cotonou (Bénin)	01
Superviseur des activités de microfinance et d'inclusion financière	Cotonou (Bénin)	01
Chargé des opérations de Caisse	Lomé (Togo)	01
Chargé des opérations de Caisse	Dakar (Sénégal)	01
Chargé des opérations de Caisse	Ouagadougou (Burkina)	01
Chargé des opérations de Caisse	Dakar (Sénégal)	05
Superviseur des activités de microfinance et d'inclusion financière	Ouagadougou (Burkina)	01
Superviseur des établissements de crédit	Abidjan (Côte d'Ivoire)	02
Superviseur des établissements de crédit	Bamako (Mali)	01
		24

Ci-dessous les détails de chacun des 19 postes ouverts.

Chargé des ressources humaines

Mission

Assurer la mise en œuvre et la coordination des activités de gestion des ressources humaines (recrutement, mobilité, gestion des carrières, formation) ainsi que de communication interne et externe du site d'affectation.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Cotonou (Bénin)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Évalue et analyse les besoins en personnel des structures du site d'affectation ;
- Formule des recommandations relatives aux modes de recrutement appropriés sur les postes relevant du Personnel Administratif et Technique ;
- Organise les recrutements autorisés de membres de Personnel Administratif et Technique (élaboration des appels à candidatures, recueil et synthèse des candidatures, participation à la sélection des candidats, organisation des entretiens et des tests de recrutement, formulation des propositions d'embauche, élaboration et suivi des contrats de travail, etc.) ;
- Coordonne la mise en œuvre du dispositif d'accueil et d'intégration des nouvelles recrues ;
- Suit les échéances des périodes d'essai et des contrats de travail à durée déterminée (CDD) des membres du Personnel Administratif et Technique ;
- Propose les mesures appropriées (renouvellement ou fin de la période d'essai, confirmation d'embauche, renouvellement ou fin du CDD, transformation du CDD en engagement à durée indéterminée) ;
- Évalue les demandes de mise à disposition de personnel temporaire et organise, le cas échéant, le recrutement de ce personnel (contacts avec les sociétés d'intérim, élaboration et suivi des contrats, évaluation du personnel temporaire) ;
- Traite les demandes de mobilité en formulant des propositions de suite, en particulier en ce qui concerne le Personnel Administratif et technique ;
- Met en œuvre les décisions de mobilité dans le site d'affectation ;
- Suit la mise en œuvre, au sein du site d'affectation, du dispositif d'évaluation du personnel (fixation des objectifs, évaluations à mi-parcours, évaluations finales) ;
- Recueille et analyse les besoins de formation et de développement des compétences du personnel du site d'affectation, organise la mise en œuvre des programmes de formation et en assure le suivi (évaluations à chaud et à froid) ;
- Coordonne la mise en œuvre du programme de stages (sélection et suivi des stagiaires, coordination de leur évaluation et formulation de propositions relativement à leur intégration au vivier de candidatures à un emploi à la Banque) ;
- Elabore le rapport annuel sur la mise en œuvre du programme de stages au sein du site d'affectation ;
- Constitue des statistiques et indicateurs divers sur les ressources humaines, les analyse et formule, le cas échéant, des propositions et recommandations relatives aux résultats de ses analyses ;
- Organise les actions de communication interne et externe et coordonne les diligences y relatives ;
- Suit les relations avec l'avocat conseil et assure, en relation avec ce dernier, le suivi des dossiers contentieux ;
- Gère l'interface entre la BCEAO et les établissements de crédit, les Administrations Économiques et Financières (AEF) et les Institutions de Microfinance (IMF) pour la mise en œuvre des actions de formation de courte durée ;
- Coordonne l'organisation des stages des auditeurs du cycle diplômant ;

- Tient à jour un répertoire de personnes ressources du monde universitaire et académique en vue de proposer des enseignants pouvant intervenir dans l'encadrement et la soutenance des mémoires des auditeurs du cycle diplômant ;
- Assure le secrétariat des jurys de soutenances de mémoires des auditeurs du cycle diplômant.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Ressources humaines, Sciences humaines ou domaines connexes ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente en entreprise, administration ou cabinet dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Gestionnaire de la conformité

Mission

Prendre en charge toutes les requêtes liées à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme et assurer le suivi des relations avec les correspondants bancaires et de marché.

Localisation

Siège de la BCEAO à Dakar (Sénégal)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Vérifie les opérations sur les comptes de correspondants (états de rapprochement bancaires, suivi des comptes des Etats auprès du FMI, messages libres, contrôle des débits...).
- Établit périodiquement les statistiques portant sur les incidents sur contrats de change ;
- Tient et met à jour la base de données des incidents opérationnels liés aux opérations de marché ;
- Elabore le rapport mensuel relatif au traitement administratif des opérations de marché ;
- Met en œuvre les diligences relatives à l'entrée en relation de correspondance, d'échange de clés RMA et d'ouverture de compte avec les contreparties extérieures ;
- Traite les dossiers relatifs à la Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme (KYC, AML) et aux réglementations régissant les marchés financiers (MIFID, PSD, EMIR, etc.) ;
- Traite les demandes d'habilitations aux applications "SWIFT", "TRANSFERTS" et "CAFIS" ;
- Effectue un contrôle périodique de conformité des habilitations aux applications "SWIFT", "TRANSFERTS" et "CAFIS" et élabore un rapport trimestriel.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 à BAC+4 en Banque, Finance ou Comptabilité ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des opérations financières, bancaires ou comptables au sein d'une banque, une institution de microfinance ou un cabinet d'audit.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Gestionnaire des services généraux

Mission

Prendre en charge les diligences relatives à l'organisation des missions et déplacements des Autorités de la Banque et du personnel ainsi qu'à la gestion des services généraux et opérations logistiques.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Abidjan (Côte d'Ivoire)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Assure l'organisation pratique des missions et déplacements des Autorités et des agents de la BCEAO (établissement des ordres de mission, obtention de visas, réservation de vols, émission de titres de transport, dispositions relatives à l'hébergement, paiement des avances sur frais de mission et suivi de leur apurement) ;
- S'assure que les dispositions nécessaires à l'accueil et à l'accompagnement des Autorités et des hôtes de BCEAO, de leurs familles ainsi que des personnalités extérieures ont été prises. Informe la hiérarchie de tout empêchement ou incident ;
- Organise et supervise le protocole à l'occasion de la participation des Autorités de la Banque aux manifestations internes et externes. Gère, le cas échéant, les relations avec les Services du Protocole d'Etat ;
- Prend en charge les diligences afférentes aux différentes opérations concernant les véhicules de la Banque et du personnel expatrié (admission temporaire, immatriculation, mise à la consommation) ;
- Prend en charge les diligences afférentes aux demandes d'importation en exonération de droits et taxes des biens acquis par la Banque et suit le dénouement des dossiers déposés dans ce cadre auprès de l'administration publique ;
- Organise et supervise les opérations de réception et d'expédition de mobilier, matériel, d'imprimés et de fournitures (formalités de douane, transit, transport) ;
- Prend en charge les diligences relatives à l'organisation matérielle des réunions des organes ;
- Vérifie le dépouillement, le classement et la numérisation et les propositions d'imputation du courrier ;
- Vérifie le dénouement des expéditions du courrier par voie postale ou express, valise diplomatique ou porteur ;
- Planifie et vérifie les activités du standard téléphonique.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 2 à 4 en Logistique, Transport, Transit-Douane ou domaine connexe ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente en matière de gestion logistique, de transport de voyage et mission ou événementielle.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit renseigner ou mettre à jour les informations le concernant dans l'espace candidat qui lui est automatiquement créé.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Gestionnaire des affaires administratives

Mission

Prendre en charge les diligences relatives à l'engagement des dépenses, à la gestion des stocks et des charges communes.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Abidjan (Côte d'Ivoire)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Vérifie l'engagement des dépenses au regard des principes budgétaires ;
- Suit l'exécution du budget et vérifie la conformité des dépenses aux inscriptions budgétaires ;
- Vérifie les règlements des factures et les décomptes de travaux ;
- Gère l'atelier de reprographie (contrôle des travaux, évaluation des besoins en consommables, approvisionnement) ;
- Fournit aux services compétents du Siège les informations nécessaires à l'assurance des biens (immeubles et matériels roulants) et procède, le cas échéant, aux déclarations de sinistres ;
- En Agence, collecte et centralise les besoins des services de l'Agence et élabore le projet de budget ;
- En Agence, élabore et analyse les statistiques budgétaires. Produit les rapports périodiques relatifs à l'exécution du budget ;
- Assure la gestion des stocks d'imprimés de service et de fournitures de bureau ;
- Vérifie la tenue de la régie d'avance ;
- Vérifie les factures des fournitures extérieures (électricité, eau, téléphone, gaz) et autres prestations et suit leur règlement.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 2 à 4 en Gestion, Finance ou Comptabilité ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la comptabilité, de la finance ou de l'audit.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit renseigner ou mettre à jour les informations le concernant dans l'espace candidat qui lui est automatiquement créé.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Gestionnaire des systèmes de paiement

Mission

Gérer les systèmes de paiement au niveau de l'UEMOA ou d'un Etat membre.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Ouagadougou (Burkina Faso)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Élabore les statistiques sur le fonctionnement des systèmes de paiement ;
- Gère la facturation de STAR-UEMOA et SICA-UEMOA ;
- Organise les rencontres des Groupes Utilisateurs des systèmes de paiement ;
- Assure l'assistance opérationnelle aux participants ;
- Gère les incidents opérationnels liés aux systèmes de paiement ;
- Supervise le fonctionnement des systèmes de paiement.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UEMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 à BAC+4 en Banque, Finance, Monétique ou Informatique ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la monétique, des opérations bancaires, de la banque digitale, etc.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Gestionnaire de l'analyse et des contrôles comptables

Mission

S'assurer de la bonne comptabilisation et du suivi des opérations enregistrées dans les comptes de passage et les comptes d'ordre du site du Siège ;
Contrôler la conformité des écritures comptables du site du Siège et assurer la disponibilité et l'exhaustivité des pièces justificatives des opérations comptables.

Localisation

Siège de la BCEAO à Dakar (Sénégal)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Constitue les vacations comptables dans les délais ;
- Classe les vacations comptables dans les délais ;
- Contrôle les dernières pages des journaux des Services initiateurs ;
- Justifie et analyse les comptes de passage inter applications et les comptes d'ordre du Siège ;
- Produit les états de décomposition de solde mensuels des comptes de passage inter-applications et des comptes d'ordre du Siège ;
- Contribue à l'élaboration de la revue analytique des comptes du Siège ;
- Élabore les états récapitulatifs mensuels des suspens logés dans les comptes du Siège ;
- Assiste les Services initiateurs dans la justification des comptes ou l'apurement des suspens ;
- Archive les dernières pages des journaux des Services initiateurs ;
- Exécute les travaux d'arrêté intermédiaire et de clôture ;
- Suit l'apurement des comptes d'attente dans les livres du Siège ;
- Surveille les écritures passées sur les comptes d'ordre ;
- Établit des fiches de demande de régularisation d'anomalies.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 à BAC+4 en Comptabilité, Finance ou Audit ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la comptabilité, de la finance ou de l'audit, notamment en banque, institution publique, entreprise, etc.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit renseigner ou mettre à jour les informations le concernant dans l'espace candidat qui lui est automatiquement créé.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Gestionnaire comptable et budgétaire

Mission

Gérer les opérations comptables et budgétaires.

Localisation

Siège de la BCEAO à Dakar (Sénégal)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Tient la comptabilité générale, auxiliaire, budgétaire et analytique ;
- Vérifie les vacations comptables dans les délais ;
- Elabore le rapport trimestriel d'analyse des comptes et d'apurement des suspens et le transmet à la Direction en charge de la comptabilité ;
- Suit l'apurement des comptes d'attente ;
- Traite les requêtes des contrôleurs externes ;
- Confectionne le dossier de clôture du site ;
- Contrôle les écritures relatives à la clôture de l'exercice ;
- Rapproche les soldes des comptes ;
- Produit les rapports périodiques relatifs à l'exécution du budget ;
- Élabore et analyse les statistiques budgétaires ;
- Collecte et centralise les besoins du site et élabore le projet de budget ;
- Vérifie et transmet les états justificatifs des soldes des comptes à la Direction en charge de la comptabilité ;
- Vérifie l'état des comptes à soldes anormaux et s'assure de la correction des anomalies éventuelles ;
- Vérifie et signe les états comptables (balance, situation des comptes, etc.) ;
- Vérifie et signe la journée comptable constituée ;
- Tient le contentieux ;
- Traite les opérations comptables liées à la gestion des comptes banque interne.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 à BAC+4 en Comptabilité, Finance ou Audit ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la comptabilité, de la finance ou de l'audit, notamment en banque, institution publique, entreprise, etc.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit renseigner ou mettre à jour les informations le concernant dans l'espace candidat qui lui est automatiquement créé.

Date de clôture des candidatures : **9 avril 2025**

Gestionnaire d'opérations financières

Mission

Assurer le bon dénouement des opérations financières.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Niamey (Niger)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Élabore et analyse les statistiques sur opérations financières en FCFA ;
- Élabore et analyse les statistiques sur opérations financières en devises (état des motifs économiques des transferts en émission et réception, notifications des opérations en réception aux Trésors) ;
- Vérifie et exécute les opérations financières en FCFA (virements interne et intra-UEMOA, encaissement de chèques) ;
- Vérifie et exécute les opérations financières en devises (transferts internationaux, encaissement de chèques) ;
- S'assure du bon dénouement des opérations financières (justifications des comptes de passage, régularisation et vacations comptables) ;
- Gère les opérations financières avec le Fonds Monétaire International (FMI) (suivi du tableau d'amortissement de la convention entre la BCEAO et l'Etat X régissant les concours financiers adossés aux Droits de Tirages Spéciaux (DTS) alloués par le FMI, suivi des remboursements trimestriels des tirages sur la base du calendrier prévisionnel de remboursements des prêts accordés par le FMI, communiqué par le Siège) ;
- Suit l'apurement des comptes d'attente ;
- Vérifie les vacations comptables dans les délais.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 à BAC+4 en Banque, Finance, Gestion, Comptabilité ou Commerce ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des opérations financières, bancaires ou comptables dans une banque, une institution de microfinance, etc.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Agent administratif

Mission

Prendre en charge des tâches administratives d'exécution nécessitant la connaissance et l'application de procédures de la Banque.

Localisation

Centre de Traitement Fiduciaire à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Effectue des travaux comportant la vérification, le contrôle et l'exploitation d'informations ;
- Réalise des tâches courantes de tri, de classement, de codification, d'enregistrement de documents et de mise à jour d'informations, en utilisant éventuellement un système informatique
- Suit les échéances sur des tableaux de suivi et avise la hiérarchie ;
- Traite, conformément à la procédure, le courrier qui lui est imputé ;
- Assure, en général, diverses tâches administratives et comptables et rend compte au responsable hiérarchique ;
- Compile des données, des statistiques et autres informations ;
- Opère des contrôles et vérifications de pièces administratives ou comptables pour s'assurer de la fiabilité de l'information fournie et diffusée ;
- Tient à jour des bases de données et veille à l'exhaustivité et la fiabilité des données enregistrées ;
- Réalise des tâches courantes de tri, de classement, de codification, d'enregistrement de documents et de mise à jour d'informations, en utilisant éventuellement un système informatique
- Suit les échéances sur des tableaux de suivi et avise la hiérarchie ;
- Effectue des travaux de saisie dans des applications informatiques.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire du diplôme de Baccalauréat (ou Brevet de Technicien) en Comptabilité ;
- Aucune expérience professionnelle n'est exigée.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit renseigner ou mettre à jour les informations le concernant dans l'espace candidat qui lui est automatiquement créé.

Date de clôture des candidatures : **9 avril 2025**

Gestionnaire d'opérations financières

Mission

Assurer le bon dénouement des opérations financières.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Bamako (Mali)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Élabore et analyse les statistiques sur opérations financières en FCFA ;
- Élabore et analyse les statistiques sur opérations financières en devises (état des motifs économiques des transferts en émission et réception, notifications des opérations en réception aux Trésors) ;
- Vérifie et exécute les opérations financières en FCFA (virements interne et intra-UEMOA, encaissement de chèques) ;
- Vérifie et exécute les opérations financières en devises (transferts internationaux, encaissement de chèques) ;
- S'assure du bon dénouement des opérations financières (justifications des comptes de passage, régularisation et vacations comptables) ;
- Gère les opérations financières avec le Fonds Monétaire International (FMI) (suivi du tableau d'amortissement de la convention entre la BCEAO et l'Etat X régissant les concours financiers adossés aux Droits de Tirages Spéciaux (DTS) alloués par le FMI, suivi des remboursements trimestriels des tirages sur la base du calendrier prévisionnel de remboursements des prêts accordés par le FMI, communiqué par le Siège) ;
- Suit l'apurement des comptes d'attente ;
- Vérifie les vacations comptables dans les délais.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 à BAC+4 en Banque, Finance, Gestion, Comptabilité ou Commerce ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des opérations financières, bancaires ou comptables dans une banque, une institution de microfinance, etc.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Superviseur des établissements de crédit - Agence

Mission

Surveiller, au plan national, l'application de la réglementation bancaire et prudentielle par les établissements de crédit.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Cotonou (Bénin)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Instruit les dossiers de demande d'agrément et d'autorisations diverses ;
- Soumet au Siège ou au Secrétaire Général de la Commission Bancaire de l'UMOA (SGCBU) les conclusions des études des dossiers de demande d'agrément et d'autorisations diverses ;
- Élabore les correspondances de notification au Ministre des Finances des Décisions prises par la Commission Bancaire de l'UMOA (CBU) dans le cadre de la supervision des établissements de crédit ;
- Elabore les tableaux annuels nécessaires à la confection de la note annuelle sur les activités des établissements de crédit et leur rentabilité ;
- Veille au respect par les établissements de crédit des délais de déclaration des états de reporting et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Vérifie le respect par les établissements de crédit des tarifs réglementés et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Vérifie chaque mois le respect, par chaque banque, de ses obligations en matière de constitution des réserves obligatoires et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Contribue à la constitution des dossiers des participations dans le cadre des travaux de clôture de l'exercice comptable ;
- Vérifie chaque jour l'adéquation de la position extérieure des banques à ses besoins courants et fait rapatrier, le cas échéant, les excédents ;
- Établit la situation prudentielle trimestrielle de chaque établissement de crédit ;
- Analyse chaque mois la situation financière mensuelle (emploi, ressources) des établissements de crédit et alerte la hiérarchie sur les risques identifiés ;
- Elabore le fascicule des bilans et des comptes de résultat des établissements de crédit ;
- Examine les projets de textes réglementaires régissant l'activité bancaire et financière et formule des observations ;
- Assure les relations entre le SGCBU et les établissements de crédit ;
- Participe aux missions de contrôle sur place organisées par le SGCBU et rend compte.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Comptabilité ou Contrôle de gestion ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine bancaire dans une banque, une institution de microfinance ou en cabinet d'audit et d'expertise comptable.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;

- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Superviseur des activités de microfinance et d'inclusion financière

Mission

S'assurer de la bonne application de la réglementation relative aux institutions de microfinance

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Cotonou (Bénin)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Instruit les demandes ou retraits d'agrément ainsi que celles d'autorisation préalable des Systèmes Financiers Décentralisés (SFD).
- Effectue des contrôles sur place ou sur pièces, pour s'assurer de la bonne application, par les SFD, des dispositions réglementaires ;
- Recueille et évalue l'état de mise en œuvre, par les SFD, des recommandations issues des contrôles sur place ou sur pièces ;
- S'assure de la mise en œuvre des recommandations issues des contrôles sur place ou sur pièces, lors des auditions des dirigeants des SFD ;
- Vérifie la cohérence des états financiers annuels ainsi que des indicateurs et états périodiques des SFD ;
- Gère la base de données des SFD ;
- Contribue à l'organisation des réunions périodiques avec la Structure Ministérielle de Suivi des SFD (SMS) et y participe ;
- Participe au suivi des projets et programmes d'appui dédiés au secteur de la microfinance ;
- Contrôle la gestion des stocks et la vente des publications spécifiques aux SFD (monographies des SFD, référentiel comptable des SFD) ;
- Élabore des rapports périodiques ainsi que des notes et statistiques diverses sur les SFD.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Banque, Finance, Analyse financière ou Microfinance ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la finance, des banques ou des Systèmes financiers décentralisés (SFD).

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Chargé des opérations de Caisse

Mission

Superviser les opérations de caisse, notamment les mouvements de fonds et la gestion du parc des machines de caisse et prendre en charge les diligences liées à l'approvisionnement en signes monétaires.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Lomé (Togo)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Supervise les mouvements de fonds ;
- Supervise la gestion du parc des machines de traitement des valeurs de la caisse ;
- Élabore des notes, fiches ou rapports d'activités ;
- Analyse les incidents de caisse du personnel et de la clientèle institutionnelle ;
- Effectue le suivi des anomalies relevées par les missions d'inspection et d'audit et propose les plans d'actions pour leur prise en charge ;
- Analyse les statistiques, les tableaux de bord et les indicateurs d'activités de caisse en vue de formuler des recommandations liées aux opérations de caisse ;
- Organise et assure l'encadrement de la formation de base et continue des agents de la Caisse ;
- Effectue la surveillance des opérations de la caisse à travers l'exploitation régulière du système de vidéosurveillance, s'assure de son bon fonctionnement et alerte sur les comportements atypiques ou anormaux ;
- Analyse, évalue et détermine les besoins en signes monétaires puis élabore les demandes d'émission ;
- Organise et suit les travaux effectués par la table de contrôle du Caissier.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Comptabilité, Banque, Finance ou Gestion ;
- Aucune expérience professionnelle exigée.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Chargé des opérations de Caisse

Mission

Superviser les opérations de caisse, notamment les mouvements de fonds et la gestion du parc des machines de caisse et prendre en charge les diligences liées à l'approvisionnement en signes monétaires.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Dakar (Sénégal)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Supervise les mouvements de fonds ;
- Supervise la gestion du parc des machines de traitement des valeurs de la caisse ;
- Élabore des notes, fiches ou rapports d'activités ;
- Analyse les incidents de caisse du personnel et de la clientèle institutionnelle ;
- Effectue le suivi des anomalies relevées par les missions d'inspection et d'audit et propose les plans d'actions pour leur prise en charge ;
- Analyse les statistiques, les tableaux de bord et les indicateurs d'activités de caisse en vue de formuler des recommandations liées aux opérations de caisse ;
- Organise et assure l'encadrement de la formation de base et continue des agents de la Caisse ;
- Effectue la surveillance des opérations de la caisse à travers l'exploitation régulière du système de vidéosurveillance, s'assure de son bon fonctionnement et alerte sur les comportements atypiques ou anormaux ;
- Analyse, évalue et détermine les besoins en signes monétaires puis élabore les demandes d'émission ;
- Organise et suit les travaux effectués par la table de contrôle du Caissier.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Comptabilité, Banque, Finance ou Gestion ;
- Aucune expérience professionnelle exigée.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Chargé des opérations de Caisse

Mission

Superviser les opérations de caisse, notamment les mouvements de fonds et la gestion du parc des machines de caisse et prendre en charge les diligences liées à l'approvisionnement en signes monétaires.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Ouagadougou (Burkina Faso)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Supervise les mouvements de fonds ;
- Supervise la gestion du parc des machines de traitement des valeurs de la caisse ;
- Élabore des notes, fiches ou rapports d'activités ;
- Analyse les incidents de caisse du personnel et de la clientèle institutionnelle ;
- Effectue le suivi des anomalies relevées par les missions d'inspection et d'audit et propose les plans d'actions pour leur prise en charge ;
- Analyse les statistiques, les tableaux de bord et les indicateurs d'activités de caisse en vue de formuler des recommandations liées aux opérations de caisse ;
- Organise et assure l'encadrement de la formation de base et continue des agents de la Caisse ;
- Effectue la surveillance des opérations de la caisse à travers l'exploitation régulière du système de vidéosurveillance, s'assure de son bon fonctionnement et alerte sur les comportements atypiques ou anormaux ;
- Analyse, évalue et détermine les besoins en signes monétaires puis élabore les demandes d'émission ;
- Organise et suit les travaux effectués par la table de contrôle du Caissier.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Comptabilité, Banque, Finance ou Gestion ;
- Aucune expérience professionnelle exigée.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Chargé des opérations de Caisse

Mission

Superviser les opérations de caisse, notamment les mouvements de fonds et la gestion du parc des machines de caisse et prendre en charge les diligences liées à l'approvisionnement en signes monétaires.

Localisation

Siège de la BCEAO à Dakar (Sénégal)

Nombre de poste(s) : 05

Responsabilités du poste

- Supervise les mouvements de fonds ;
- Supervise la gestion du parc des machines de traitement des valeurs de la caisse ;
- Élabore des notes, fiches ou rapports d'activités ;
- Analyse les incidents de caisse du personnel et de la clientèle institutionnelle ;
- Effectue le suivi des anomalies relevées par les missions d'inspection et d'audit et propose les plans d'actions pour leur prise en charge ;
- Analyse les statistiques, les tableaux de bord et les indicateurs d'activités de caisse en vue de formuler des recommandations liées aux opérations de caisse ;
- Organise et assure l'encadrement de la formation de base et continue des agents de la Caisse ;
- Effectue la surveillance des opérations de la caisse à travers l'exploitation régulière du système de vidéosurveillance, s'assure de son bon fonctionnement et alerte sur les comportements atypiques ou anormaux ;
- Analyse, évalue et détermine les besoins en signes monétaires puis élabore les demandes d'émission ;
- Organise et suit les travaux effectués par la table de contrôle du Caissier.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Comptabilité, Banque, Finance ou Gestion ;
- Aucune expérience professionnelle exigée.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Superviseur des activités de microfinance et d'inclusion financière

Mission

S'assurer de la bonne application de la réglementation relative aux institutions de microfinance

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Ouagadougou (Burkina)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Instruit les demandes ou retraits d'agrément ainsi que celles d'autorisation préalable des Systèmes Financiers Décentralisés (SFD).
- Effectue des contrôles sur place ou sur pièces, pour s'assurer de la bonne application, par les SFD, des dispositions réglementaires ;
- Recueille et évalue l'état de mise en œuvre, par les SFD, des recommandations issues des contrôles sur place ou sur pièces ;
- S'assure de la mise en œuvre des recommandations issues des contrôles sur place ou sur pièces, lors des auditions des dirigeants des SFD ;
- Vérifie la cohérence des états financiers annuels ainsi que des indicateurs et états périodiques des SFD ;
- Gère la base de données des SFD ;
- Contribue à l'organisation des réunions périodiques avec la Structure Ministérielle de Suivi des SFD (SMS) et y participe ;
- Participe au suivi des projets et programmes d'appui dédiés au secteur de la microfinance ;
- Contrôle la gestion des stocks et la vente des publications spécifiques aux SFD (monographies des SFD, référentiel comptable des SFD) ;
- Élabore des rapports périodiques ainsi que des notes et statistiques diverses sur les SFD.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Banque, Finance, Analyse financière ou Microfinance ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la finance, des banques ou des Systèmes financiers décentralisés (SFD).

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;
- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Superviseur des établissements de crédit

Mission

Surveiller, au plan national, l'application de la réglementation bancaire et prudentielle par les établissements de crédit.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Abidjan (Côte d'Ivoire)

Nombre de poste(s) : 02

Responsabilités du poste

- Instruit les dossiers de demande d'agrément et d'autorisations diverses ;
- Soumet au Siège ou au Secrétaire Général de la Commission Bancaire de l'UMOA (SGCBU) les conclusions des études des dossiers de demande d'agrément et d'autorisations diverses ;
- Élabore les correspondances de notification au Ministre des Finances des Décisions prises par la Commission Bancaire de l'UMOA (CBU) dans le cadre de la supervision des établissements de crédit ;
- Elabore les tableaux annuels nécessaires à la confection de la note annuelle sur les activités des établissements de crédit et leur rentabilité ;
- Veille au respect par les établissements de crédit des délais de déclaration des états de reporting et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Vérifie le respect par les établissements de crédit des tarifs réglementés et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Vérifie chaque mois le respect, par chaque banque, de ses obligations en matière de constitution des réserves obligatoires et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Contribue à la constitution des dossiers des participations dans le cadre des travaux de clôture de l'exercice comptable ;
- Vérifie chaque jour l'adéquation de la position extérieure des banques à ses besoins courants et fait rapatrier, le cas échéant, les excédents ;
- Établit la situation prudentielle trimestrielle de chaque établissement de crédit ;
- Analyse chaque mois la situation financière mensuelle (emploi, ressources) des établissements de crédit et alerte la hiérarchie sur les risques identifiés ;
- Elabore le fascicule des bilans et des comptes de résultat des établissements de crédit ;
- Examine les projets de textes réglementaires régissant l'activité bancaire et financière et formule des observations ;
- Assure les relations entre le SGCBU et les établissements de crédit ;
- Participe aux missions de contrôle sur place organisées par le SGCBU et rend compte.

Critères d'éligibilité

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Banque, Finance, Analyse financière, Audit, Comptabilité ou Contrôle de gestion ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine bancaire dans une banque, une institution de microfinance ou en cabinet d'audit et d'expertise comptable.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;

- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025

Superviseur des établissements de crédit

Mission

Surveiller, au plan national, l'application de la réglementation bancaire et prudentielle par les établissements de crédit.

Localisation

Agence Principale de la BCEAO à Bamako (Mali)

Nombre de poste(s) : 01

Responsabilités du poste

- Instruit les dossiers de demande d'agrément et d'autorisations diverses ;
- Soumet au Siège ou au Secrétaire Général de la Commission Bancaire de l'UMOA (SGCBU) les conclusions des études des dossiers de demande d'agrément et d'autorisations diverses ;
- Élabore les correspondances de notification au Ministre des Finances des Décisions prises par la Commission Bancaire de l'UMOA (CBU) dans le cadre de la supervision des établissements de crédit ;
- Elabore les tableaux annuels nécessaires à la confection de la note annuelle sur les activités des établissements de crédit et leur rentabilité ;
- Veille au respect par les établissements de crédit des délais de déclaration des états de reporting et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Vérifie le respect par les établissements de crédit des tarifs réglementés et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Vérifie chaque mois le respect, par chaque banque, de ses obligations en matière de constitution des réserves obligatoires et fait appliquer, le cas échéant, les pénalités ;
- Contribue à la constitution des dossiers des participations dans le cadre des travaux de clôture de l'exercice comptable ;
- Vérifie chaque jour l'adéquation de la position extérieure des banques à ses besoins courants et fait rapatrier, le cas échéant, les excédents ;
- Établit la situation prudentielle trimestrielle de chaque établissement de crédit ;
- Analyse chaque mois la situation financière mensuelle (emploi, ressources) des établissements de crédit et alerte la hiérarchie sur les risques identifiés ;
- Elabore le fascicule des bilans et des comptes de résultat des établissements de crédit ;
- Examine les projets de textes réglementaires régissant l'activité bancaire et financière et formule des observations ;
- Assure les relations entre le SGCBU et les établissements de crédit ;
- Participe aux missions de contrôle sur place organisées par le SGCBU et rend compte.

Critères d'éligibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UMOA ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus.

Profil requis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Banque, Finance, Analyse financière, Audit, Comptabilité ou Contrôle de gestion ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine bancaire dans une banque, une institution de microfinance ou en cabinet d'audit et d'expertise comptable.

Pour postuler, les candidats doivent produire un curriculum vitae (CV) indiquant notamment :

- la date de naissance ;
- la nationalité ;

- les périodes exactes des expériences professionnelles (date début et date fin) ainsi qu'un résumé des activités prises en charge ;
- le type de contrat pour chaque expérience (CDD, CDI, Consultance, Stage, etc.) ;
- la liste de tous les diplômes y compris le Baccalauréat, en précisant la date d'obtention, l'établissement de formation et la spécialité de chaque diplôme.

Après avoir téléchargé son CV, le candidat doit obligatoirement renseigner le questionnaire qui lui est automatiquement soumis.

Date de clôture des candidatures : 9 avril 2025