



RECTORAT DE L'UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

N° 4198 /UAC/SG/AC/SRH/SA

APPEL À CANDIDATURES :

RECRUTEMENT DU CHEF DU SERVICE DE GESTION DES EMPLOIS DU TEMPS ET DE LA PROGRAMMATION DE L'OCCUPATION DES INFRASTRUCTURES PÉDAGOGIQUES (SGETPOIP)

AVRIL 2026

1. Contexte

Dans le cadre de l'optimisation de l'utilisation des infrastructures pédagogiques et de l'amélioration de la planification académique, l'Université d'Abomey-Calavi (UAC) lance un appel à candidatures pour le poste de Chef du Service de Gestion des Emplois du Temps et de la Programmation de l'Occupation des Infrastructures Pédagogiques.

2. Missions et responsabilités

Le Service de Gestion des Emplois du Temps et de la Programmation de l'Occupation des Infrastructures Pédagogiques est chargé de :

- mettre en œuvre la politique de mutualisation des infrastructures pédagogiques ;
- planifier et coordonner l'occupation des salles de cours et amphithéâtres en fonction des emplois du temps des UFR ;
- assurer la garde, la mise en place et l'entretien du matériel didactique ;
- veiller au nettoyage et à la maintenance des salles de cours et des amphithéâtres mutualisés ;
- contribuer à une utilisation rationnelle et équitable des infrastructures pédagogiques de l'Université.

3. Profil et conditions d'éligibilité

Le poste est ouvert aux Enseignant-chercheurs remplissant les conditions suivantes :

- Etre un Enseignant-chercheur de grade Maître-Assistant au moins ;
- Etre au moins à 03 ans de la date d'admission à la retraite ;
- disposer d'une expérience avérée en planification, en gestion et maintenance des infrastructures et équipements pédagogiques ;
- faire preuve d'organisation, de rigueur et de capacité à travailler en collaboration avec les UFR et les services techniques ;
- avoir de solides connaissances des mécanismes d'élaboration des emplois du temps en lien avec les UFR ou facultés classiques ;
- avoir occupé un poste de responsabilité administrative (département, scolarité des décanats,...) serait un atout ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique.



4. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

- une lettre d'intention adressée à Monsieur le Recteur de l'UAC ;
- un plan de gestion du service sur trois ans incluant les éléments ci-après :
 - les actions clés
 - les résultats et leurs indicateurs
 - les innovations proposées.
- un curriculum vitae détaillé, daté et signé présentant les expériences ;
- les pièces justificatives des expériences et responsabilités mentionnées dans le CV.

5. Soumission des candidatures et dispositions finales

Le dossier de candidature devra être déposé au secrétariat Général de l'Université, sous plis fermé, avec la mention « *Candidature au poste de Chef du Service de gestion des emplois du temps et de la programmation de l'occupation des infrastructures pédagogiques (SGETPOIP)* », et soumis en ligne via la plateforme <https://candidature.uac-eservices.bj/>, au plus tard le **vendredi 15 mai 2026 à 14 heures 00 minute**.

L'évaluation des dossiers de candidature reçus sera effectuée par une commission mise en place par le Recteur de l'UAC. A l'issue de cette évaluation, les candidats présélectionnés seront conviés à une séance d'entretien avant la décision finale.

Abomey-Calavi, le 29 avril 2026

Pour le Recteur absent,
le Vice-Recteur chargé des Affaires
académiques,



[Signature]
Professeur Tahirou DJARA